



Βαθμός Ασφαλείας : Αδιαβάθμητο
Χρόνος Διατήρησης: Στο διηνεκές
Βαθμός Προτεραιότητας: Κανονικό

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ
Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Υποστήριξης
Πολιτικών Οργάνων**

Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου

Ταχ. Δ/ση: Δεκελείας 97
143 41 Ν. Φιλαδέλφεια
Πληροφορίες: Πλέσσας Κων/νος
Τηλ.: 213-2049085-086, 213-2049000
FAX: 213-2049006
E-mail: epitropes@neafiladelfeia.gr
kgeorgamli@gmail.com

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ΚΑΙ ΣΤΗΝ «ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ» ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Αρ. Απόφασης: **32/2020**

Αρ. Πρωτοκόλλου: **7509/1-4-2020**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της από **23.3.2020** τακτικής Συνεδρίασης Νο. **5/2020** του Δ.Σ. του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας, στην οποία ψηφίστηκε το παρακάτω θέμα:

ΘΕΜΑ: «Έγκριση υποβολής αιτήματος τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης - Έγκριση Σχεδίου Τροποποιημένης Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνας»» της Πράξης «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003609»

Το Δημοτικό Συμβούλιο Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας, συνήλθε σε **τακτική** Συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης στα πλαίσια και των μέτρων προστασίας από τον κορωνοϊό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 1 της ΠΝΠ (ΦΕΚ 55 τ. Α'/11-3-2020) σήμερα στις **23.3.2020**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **7 μ.μ.**, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 7016/19-3-2020 έγγραφη πρόσκληση (Αρ. Πρόσκλησης **4/2020**) του Προέδρου αυτού κ. Λύσανδρου Γεωργαμλή, που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε νομίμως με αποδεικτικό σε κάθε Σύμβουλο χωριστά, στον κ. Δήμαρχο και στους Προέδρους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Νέας Φιλαδέλφειας και Νέας Χαλκηδόνας, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 («Πρόγραμμα Καλλικράτης») σε αρχικά διά περιφοράς Συνεδρίαση που τροποποιήθηκε λόγω μη επίτευξης της προβλεπόμενης από το Νόμο συμμετοχής των 2/3 των μελών του Σώματος και με το από 20/3/2020 ηλεκτρονικό μήνυμα μετετράπη σε τηλεδιάσκεψη με τα εννέα (9) από τα αρχικώς εισαχθέντα 16 θέματα της Η.Δ..

Ο Δήμαρχος : **ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΥΡΟΣ**
 Ο Πρόεδρος : **ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ**
 Ο Γραμματέας : **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ**

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ	ΛΕΚΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΤΑΦΑΣ ΗΛΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ	ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ-ΛΕΩΝΙΔΟΠΟΥΛΟΣ
ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ ΕΥΤΥΧΙΑ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
ΚΑΝΤΑΡΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ ΑΝΘΗ	ΑΝΕΜΟΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΚΟΣΚΟΛΕΤΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	ΝΤΑΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΛΕΦΡΑΓΚΗ ΣΟΦΙΑ
ΜΠΕΡΔΕΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΚΑΛΑΜΠΟΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΣΕΡΕΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΜΠΙΓΑΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΔΑΝΑΗ	ΓΚΟΥΜΑ ΔΑΝΑΗ-ΕΥΑ
ΚΑΡΑΒΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΡΕΤΖΕΛΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	ΖΑΧΑΡΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΚΟΥΤΣΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	ΓΡΕΤΖΕΛΙΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
ΚΟΠΕΛΟΥΣΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΟΥΛΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΟΥΣΤΑΜΠΑΣΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Στην τακτική Συνεδρίαση παρέστη ως Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, τηρώντας τα πρόχειρα πρακτικά αυτού, ο κ. ΠλέσσαςΚων/νος, ΤΕ1 Διοικητικού, μόνιμος υπάλληλος του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία (άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»), δεδομένου ότι σε σύνολο **33** μελών ήταν **32** παρόντες και **1** απύσασ, ως ακολούθως:

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΥΡΟΣ

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

ΓεωργαμλήςΛύσσανδροςΑλεφραγκή Σοφία
Τάφας Ηλίας
Γραμμένος Σπυρίδων
Κανταρέλης Δημήτριος
Παπακώστα Ανθή
Κοσκολέτος Σωτήριος
Μπερδέσης Σπυρίδων
Μπιγαλής Κωνσταντίνος
Καραβίας Γεώργιος
Κουτσάκης Μιχαήλ
Κοπελούσος Χρήστος
Βασιλόπουλος Αριστείδης
Παπαλουκά Ευτυχία
Ανανιάδης Νικόλαος
Ανεμογιάννης Γεώργιος

**Ντάσης Κωνσταντίνος
Καλαμπόκης Ιωάννης
Εμμανουήλ Δανάη
Γρετζελιάς Παντελής
Γρετζελιάς Χρήστος
Αναγνώστου Γεώργιος
Λαζαρίδης Πέτρος
Λέκκας Αθανάσιος
Τομπούλογλου-Λεωνιδόπουλος Χαράλαμπος
Τομπούλογλου Κωνσταντίνος
Αθανασόπουλος Παναγιώτης
Σερετάκης Νικόλαος
Γκούμα Δανάη-Εύα
Ζαχαριάδης Ιωάννης
Κωνσταντινίδης Αναστάσιος
Γούλας Αλέξανδρος
Ουσταμπασιδής Ιωάννης**

Σημειώνεται ότι από την Συνεδρίαση ήταν **απούσα** η Πρόεδρος του Συμβουλίου της Κοινότητας Ν. Φιλαδέλφειας **κ. Παναγιώτα Αγοραστου**, ενώ ήταν **παρών** ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Κοινότητας Ν. Χαλκηδόνας **κ. Ηλίας Γκρίντζαλης**.

Προσελεύσεις-Αποχωρήσεις :

- Οι κ.κ. Ν.Σερετάκης, Δ.Ε.Γκούμα και Ι.Ζαχαριάδης αποχώρησαν από τη Συνεδρίαση μετά τη συζήτηση και την ψηφοφορία επί του 4^{ου} θέματος της Η.Δ.

Απουσίες :

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Σ. Αλεφραγκή απουσίαζε δικαιολογημένα, έχοντας ενημερώσει σχετικά τον κ. Πρόεδρο του Δ.Σ..

Ο κ. Πρόεδρος, παρουσία του κ. Δημάρχου και των προαναφερομένων μελών, κήρυξε την έναρξη της σημερινής *τακτικής* δημόσιας συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στο **8^ο** θέμα της Ημερήσιας Διάταξης.

Οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων όρισαν, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της Η.Δ., με γραπτή δήλωση που τους μοίρασε ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και την συμπλήρωσαν σχετικώς (βάσει της παρ.6 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010), τον εισηγητή και τους ειδικούς αγορητές που επιθυμούν να μιλήσουν σε κάθε θέμα της Η.Δ.

8^ο ΘΕΜΑ Η.Δ.

Ο κ. Πρόεδρος εισηγούμενος το 8^ο Θέμα Η.Δ. της σημερινής Συνεδρίασης και με βάση το υπ' αριθμ. πρωτ. 6843/16-3-2020 διαβιβαστικό έγγραφο του Αυτοτελούς Γραφείου Αναπτυξιακής Πολιτικής του Δήμου ανέφερε προς το Σώμα, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κύριε Δήμαρχε,
Κυρίες και Κύριοι Δημοτικοί Σύμβουλοι,

Θέμα : Έγκριση υποβολής αιτήματος τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης - Έγκριση Σχεδίου Τροποποιημένης Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος»» της Πράξης «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003609

Κύριοι,

Με την απόφαση με αρ.πρ.5120/7.4.2017 (ΑΔΑ : ΩΛΦΙ7Λ7-7ΦΝ) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, εντάχθηκε η πράξη «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003609 στο Ε.Π. Αττική 2014 – 2020.

Σε συνέχεια του υπ'αρ.πρωτ.133179/20.12.2019 εγγράφου της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ και του υπ'αρ.πρωτ.401/11.02.2020 εγγράφου του Περιφερειάρχη Αττικής σχετικά με την παράταση ισχύος των αποφάσεων ένταξης και της δυνατότητας συνέχισης χρηματοδότησης των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών (Κοινωνικά Παντοπωλεία, Κοινωνικά Φαρμακεία και Δομές Σίτισης) από το ΠΕΠ, οι δικαιούχοι καλούνται να υποβάλλουν **έως τις 16/04/2020** αίτημα τροποποίησης Απόφασης Ένταξης ως προς το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό των Πράξεων.

Το αίτημα υποβάλλεται στην ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣ). Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του υποέργου θα προσδιοριστεί λαμβάνοντας υπόψη ως καταληκτική ημερομηνία την **31/12/2022**.

Ως νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης (λήξης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου), που αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης τίθεται η **31/12/2023**.

Ο συνολικός Π/Υ της Πράξης προσδιορίζεται λαμβάνοντας υπόψη τις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού για τους μήνες λειτουργίας των δομών, για το διάστημα από την έναρξη λειτουργίας των, όπως αυτό αποτυπώνεται στην Βεβαίωση Έναρξης Λειτουργίας, μέχρι και τις 31/12/2022, συν κατ' αποκοπή ποσό 30% επί των δαπανών αυτών. Ο συνολικός Π/Υ των άμεσων δαπανών θα πρέπει να προσαρμοστεί στο πραγματικό κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού της κάθε δομής.

Επίσης, με την υποβολή του τροποποιημένου ΤΔΠ, θα πρέπει να υποβληθεί σχέδιο τροποποιημένης ΑΥΙΜ με ενσωματωμένες τις αλλαγές που αφορούν στην πράξη, η οποία θα είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα καθώς και έντυπο ανάλυσης του νέου προϋπολογισμού της πράξης σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα.

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/8.6.06).
3. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7.6.10).

4. Τον Νόμο 4555/2018 - ΦΕΚ 133/Α/19-7-2018 - Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι
5. Το υπ' αρ. 352/Β'/09-02-2017 ΦΕΚ που αφορά την έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνος
6. Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
7. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
8. Το Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
10. Το άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.16) για τη θεσμοθέτηση κριτηρίων και μοριοδότησης για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέγων» της Προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020.
11. Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών, Κοινωνικά Φαρμακεία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) (Ιούνιος 2016)
12. Τη με αριθμ. 5120/7.4.2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος»
13. Την με αρ.πρ.15963/18.6.2018 Βεβαίωση έναρξης της πράξης «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος»
14. Το υπ' Αρ. Πρωτ. 510/19.02.2020 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής με θέμα : Οδηγίες τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ»
15. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση.
16. Την υπ' αρ.241/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνος για την έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών και τις υπ.αρ.241/22.11.2016 και 317/22.12.2017 αποφάσεις επικαιροποίησής του.
17. Την με αρ.πρ.10772/5.5.2017 εγκεκριμένη απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.

Παρακαλούμε για την λήψη απόφασης :

- **Για την υποβολή αιτήματος τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» ως προς το χρονοδιάγραμμα (Νέα καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης υποέργου 31.12.2022, διάρκεια πράξης 61μήνες : Από 01.12.2017 έως και 31.12.2022) και τον προϋπολογισμό της Πράξης (νέος προϋπολογισμός : 369.764,80ευρώ)**
- **Για την έγκριση του σχεδίου τροποποιημένης απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» της Πράξης «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003609 και του εντύπου ανάλυσης του νέου προϋπολογισμού της πράξης σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα.**

Ακολουθώντας τον λόγο έλαβαν οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές αυτών καθώς και Δημοτικοί Σύμβουλοι, οι οποίοι ανέπτυξαν τις απόψεις, τις αντιρρήσεις και τις προτάσεις τους.

Μετά το τέλος της διαλογικής συζήτησης ο κ. Πρόεδρος έθεσε το θέμα ως εισάγεται σε ψηφοφορία ενώπιον του Σώματος .

Μετά ταύτα, το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του την υποβληθείσα εισήγηση, τα στοιχεία του σχετικού φακέλου και :

- Τις διατάξεις του άρθρου 65 παρ. 1 του Ν. 3852/10 («Καλλικράτης») και
- Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαίωμα
- Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/8.6.06).
- Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7.6.10).
- Τον Νόμο 4555/2018 - ΦΕΚ 133/Α/19-7-2018 - Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι
- Το υπ' αρ. 352/Β' /09-02-2017 ΦΕΚ που αφορά την έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνος
- Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
- Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Το Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
- Το άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.16) για τη θεσμοθέτηση κριτηρίων και μοριοδότησης για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέγων» της Προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών, Κοινωνικά Φαρμακεία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και

- Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) (Ιούνιος 2016)
- Τη με αριθμ. 5120/7.4.2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος»
 - Την με αρ.πρ.15963/18.6.2018 Βεβαίωση έναρξης της πράξης «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος»
 - Το υπ' Αρ. Πρωτ. 510/19.02.2020 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής με θέμα : Οδηγίες τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ»
 - Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση.
 - Την υπ' αρ.241/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνος για την έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών και τις υπ.αρ.241/22.11.2016 και 317/22.12.2017 αποφάσεις επικαιροποίησης του.
 - Την με αρ.πρ.10772/5.5.2017 εγκεκριμένη απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Την υποβολή αιτήματος τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» ως προς το χρονοδιάγραμμα (Νέα καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης υποέργου **31.12.2022**, διάρκεια πράξης **61μήνες : Από 01.12.2017 έως και 31.12.2022**) και τον προϋπολογισμό της Πράξης (νέος προϋπολογισμός : **369.764,80ευρώ**)
- Την έγκριση του σχεδίου τροποποιημένης απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» της Πράξης «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003609 και του εντύπου ανάλυσης του νέου προϋπολογισμού της πράξης σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 32/2020.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

Τάφας Ηλίας
 Γραμμένος Σπυρίδων
 Κανταρέλης Δημήτριος
 Παπακώστα Ανθή
 Κοσκολέτος Σωτήριος
 Μπερδέσης Σπυρίδων
 Μπίγαλης Κωνσταντίνος
 Καραβίας Γεώργιος
 Κουτσάκης Μιχαήλ
 Κοπελούσος Χρήστος
 Βασιλόπουλος Αριστείδης
 Παπαλουκά Ευτυχία
 Ανανιάδης Νικόλαος
 Ανεμογιάννης Γεώργιος
 Ντάτσης Κωνσταντίνος
 Καλαμπόκης Ιωάννης
 Εμμανουήλ Δανάη
 Γρετζελιάς Παντελής
 Γρετζελιάς Χρήστος
 Λαζαρίδης Πέτρος
 Λέκκας Αθανάσιος
 Τομπούλογλου-Λεωνιδόπουλος Χαράλαμπος
 Τομπούλογλου Κωνσταντίνος
 Αθανασόπουλος Παναγιώτης
 Κωνσταντινίδης Αναστάσιος
 Γούλας Αλέξανδρος
 Ουσταμπασίδης Ιωάννης

Ακριβές Αντίγραφο

Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
 Η Υπεύθυνη Διεκπ/σεως
 Αρχείου-Πρωτοκόλλου
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ**

ΛεβαντήΕμμανολία

Εσωτερική Διανομή :

- Αυτοτελές Γραφείο Αναπτυξιακής Πολιτικής
- Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων
- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Συν.: - 1. Σχέδιο τροποποιημένης απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα
 2. Έντυπο ανάλυσης προϋπολογισμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – ΝΕΑΣ
ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Δικαιούχος : Δήμος Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος
Ταχ. Διεύθυνση : Δεκελείας 97
Ταχ. Κώδικας : 14341
Πληροφορίες : Ζωίτσα Παλλιούδη
Τηλέφωνο : 2102532047 (εσ.303)
Fax : 2102532048
E-mail : zpaliodi @dimosfx.gr

Πόλη : Νέα Φιλαδέλφεια
Ημερομηνία :

Προς : Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής /
Μονάδα Α'
Λ. Συγγρού 98-100
117-41, Αθήνα
Υπόψη: Προϊσταμένου Μονάδας Α'
Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής
κ. Άγγελου Σπηλιώτη

ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

ΘΕΜΑ: Τροποποιημένη Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» της Πράξης «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003609

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/8.6.06).
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7.6.10).
3. Τον Νόμο 4555/2018 - ΦΕΚ 133/Α/19-7-2018 - Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι
4. Το υπ' αρ. 352/Β' /09-02-2017 ΦΕΚ που αφορά την έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνος
5. Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
6. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
7. Το Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Το Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Το άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.16) για τη θεσμοθέτηση κριτηρίων και μοριοδότησης για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέγων» της Προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020.
11. Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών, Κοινωνικά Φαρμακεία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) (Ιούνιος 2016)
12. Την με αρ. πρωτ. 4860/22-11-2016 (ΑΔΑ: 6ΞΥΧ7Λ7-ΦΑΛ) Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής προς τους οικείους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09, με κωδικό (ΑΤΤ040), καθώς και την 1η Τροποποίησή της (έκδοση 2/0) με αρ. πρωτ. 5153/08-12-2016 (Κωδικός: ΑΤΤ040 / ΑΔΑ: 73ΑΜ7Λ7-ΚΦΡ / Έκδοση: 2/0).
13. Την υπ' αρ. 253/05-12-2016 (ΑΔΑ: ΩΓΩ7ΩΗΓ-ΠΦΔ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνος για την υποβολή πρότασης του Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου.
14. Τη με αριθμ. 5120/7.4.2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος»
15. Την με αρ.πρ.15963/18.6.2018 Βεβαίωση έναρξης της πράξης «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος»
16. Το υπ' Αρ. Πρωτ. 510/19.02.2020 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής με θέμα : Οδηγίες τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ»
17. Την υπ' αρ.241/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνος για την έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών και τις υπ.αρ.241/22.11.2016 και 317/22.12.2017 αποφάσεις επικαιροποίησής του.
18. Την με αρ.πρ.10772/5.5.2017 εγκεκριμένη απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.
19. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τον Δικαιούχο.

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» της Πράξης «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» με κωδικό ΟΠΣ 5003609 από τον Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Η Πράξη με τίτλο «Δομή Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος» αναφέρεται στη χρηματοδότηση δημιουργίας και λειτουργίας Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου στο Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας για εκείνο το μέρος του πληθυσμού (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στο Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή/και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας) που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά. Το κοινωνικό παντοπωλείο διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, cd κ.α. Η παροχή συσσιτίου εξασφαλίζει την τροφοδοσία γευμάτων σε εκατόν πενήντα 150 ωφελούμενους ημερησίως. Προκειμένου να εξασφαλίσει τη σταθερή τροφοδότησή της η Δομή μεριμνά για τη σύναψη συνεργασιών με ατομικούς φορείς (νοικοκυριά, ιδιώτες) και με τοπικές επιχειρήσεις παραγωγής τροφίμων για την συλλογή πλεοναζόντων προϊόντων (π.χ. supermarkets, εργαστήρια-βιοτεχνίες παραγωγής τροφίμων, εστιατόρια, ξενοδοχεία ζαχαροπλαστική, αρτοποιία κλπ).

Ειδικότερα στόχος της Πράξης είναι η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό. Ο Δήμος

Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας έχει πληθυσμό **35.556** άτομα και παρουσιάζει υψηλό ποσοστό αιτούντων του Νόμου για την Ανθρωπιστική Κρίση (**8,1%** επί του πληθυσμού του) καθώς και υψηλό ποσοστό εγγεγραμμένης ανεργίας (**40% επί του μέσου όρου του πληθυσμού του**). Ο Δήμος έως σήμερα μέσω της υφιστάμενης δομής του κοινωνικού παντοπωλείου εξυπηρετεί **1020 άτομα, (420 οικογένειες) καθώς και 987 άτομα (494 οικογένειες)** ωφελούμενους του Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (TEBA/FEED).

Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι του TEBA δεν δικαιούνται τα αγαθά που διαθέτει η δομή του Κοινωνικού Παντοπωλείου στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής της από το ΕΚΤ. Οι ωφελούμενοι του προγράμματος TEBA μπορούν να παραλαμβάνουν από το Κοινωνικό Παντοπωλείο τα αγαθά που τους αναλογούν στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος (TEBA) εφόσον επιλέξουν τη συγκεκριμένη δομή ως σημείο παραλαβής και εφόσον το Κοινωνικό Παντοπωλείο συνεισφέρει στη διανομή των αγαθών του TEBA.

Η εν λόγω Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα αφορά στη χρηματοδότηση λειτουργίας της Δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου για 61 μήνες από το Ε.Π. Αττικής, η οποία πρόκειται να λειτουργήσει σε δύο χώρους:

- A. το κοινωνικό παντοπωλείο, εντός του ισογείου ενοικιαζόμενου καταστήματος που βρίσκεται στο ακίνητο επί της οδού Μαραθώνος & Ε. Βενιζέλου 23 στη Δ.Ε. Νέας Χαλκηδόνας, συνολικής επιφάνειας 99 τ.μ. αποτελούμενο από την κυρίως αίθουσα εμβαδού ωφέλιμου χώρου 80 τ.μ. και βοηθητικούς χώρους αποθήκης και W.C. εμβαδού 10τ.μ.
- B. το συσσίτιο, σε ειδικά διαμορφωμένο ισόγειο χώρο συνολικής επιφάνειας επιφάνειας 36 τ.μ., εντός του Δημοτικού Κτιρίου ΚΗΦΗ που βρίσκεται επί της οδού Σοφούλη και Παπάγου στη Δ.Ε. Νέας Φιλαδέλφειας.

Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής προβλέπεται η υλοποίηση παρεμβάσεων, όπου απαιτηθεί, προκειμένου οι χώροι να αναβαθμιστούν με απώτερο στόχο την ικανότητα εξυπηρέτησης μεγαλύτερου αριθμού ωφελούμενων αν αυτό απαιτηθεί. Ο χώρος είναι επαρκής, κατάλληλα εξοπλισμένος, εύκολα προσβάσιμος με ΜΜΕ (λεωφορεία και τρόλεϊ) και να είναι απολύτως προσβάσιμος σε ΑμεΑ όπως ορίζεται στο Παράρτημα ΙV της οικείας πρόσκλησης και άτομα τρίτης ηλικίας. Το γεγονός ότι πρόκειται για ιδιόκτητους χώρους του Δήμου επιτρέπει τη δυνατότητα παρέμβασης των τεχνικών υπηρεσιών και τη διαμόρφωση των χώρων όπως μπορεί να προκύψει και από τις ανάγκες.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:

- ❖ Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα
- ❖ Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»
- ❖ Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δικαιούχος υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.)

Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσης της Δομής (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων, κλπ) το οποίο είναι διασυνδεδεμένο και διαλειτουργεί με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο έχει αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και έχει διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 8:00π.μ.–16:00μ.μ.

Παροχή Συσσιτίου

Η Παροχή Συσσιτίου λειτουργήσει παράλληλα και συμπληρωματικά με τις υπόλοιπες Δομές κοινωνικής προστασίας του Δήμου. Συγκεκριμένα λειτουργεί σε ειδικά διαμορφωμένο ανεξάρτητο χώρο συνολικής επιφανείας επιφάνειας 36 τ.μ., στο ισόγειο του Δημοτικού Κτιρίου ΚΗΦΗ που βρίσκεται επί της οδού Σοφούλη και Παπάγου στη Δ.Ε. Νέας Φιλαδέλφειας και διαθέτει χώρους με επαρκείς κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό, που πληρούν τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις.

Ειδικότερα, δύναται να διαθέτει επαγγελματική κουζίνα (μαγειρείον) εμβαδού 3.24 τ.μ., και ξεχωριστούς χώρους λάντζας και παρασκευής γευμάτων. Ο εν λόγω ισόγειος χώρος του συσσιτίου διαθέτει ξεχωριστή είσοδο όπου φορτώνονται οι διαχωρισμένες μερίδες συσσιτίου σε αξιόπιστα μεταφορικά μέσα που πληρούν όλους τους κανόνες υγιεινής. Οι μερίδες των συσσιτίων διανέμονται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο διανομής (2.80 τ.μ.). Επίσης στο υπόγειο του εν λόγω κτιρίου έχει διαμορφωθεί αποθήκη τροφίμων εμβαδού 14 τ.μ. επαρκώς αεριζόμενη και φωτιζόμενη από αντίστοιχο φεγγίτη, η οποία διαθέτει ψυγεία και ράφια αποθήκευσης.

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του συσσιτίου, ο Δικαιούχος υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις, να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων και διαθέτει πολιτική συλλογής πλεοναζόντων προϊόντων από εργαστήρια – βιοτεχνίες παραγωγής τροφίμων (ζαχαροπλαστική, αρτοποιεία, εστιατόρια κλπ). Περαιτέρω, η παροχή συσσιτίου λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 8:00π.μ.–16:00μ.μ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Δομή από την έναρξη της λειτουργίας της στελεχώνεται από τέσσερα (4) άτομα των ακόλουθων ειδικοτήτων και έτσι εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της:

- ❖ Κοινωνικό λειτουργό
- ❖ Βοηθητικό Προσωπικό ή καθαριότητας
- ❖ Μάγειρας
- ❖ Βοηθός Μάγειρα

Το ανωτέρω προσωπικό προσλήφθηκε από το Δικαιούχο Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και ανανεώνονται ανά έτος με διαδικασίες ΑΣΕΠ.

ΔΕΙΚΤΕΣ

Το Υποέργο συνεισφέρει στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών (εκρών & αποτελέσματος) όπως περιγράφονται στην Πρόσκληση και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Π.Ε.: Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου

Το κοινωνικό παντοπωλείο είναι Δομή που λειτουργεί ο Δήμος και διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη βασικής υλικής συνδρομής, ψυχαγωγίας κ.α. Η Παροχή Συσσιτίου λειτουργεί παράλληλα και συμπληρωματικά με τη Δομή του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου. Η διανομή των ειδών και η παροχή των γευμάτων γίνεται σε σταθερή και τακτική βάση στους ωφελούμενους που τα έχουν ανάγκη. Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει η δομή είναι μεμονωμένα άτομα και νοικοκυριά τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων των χωρών και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας). Η χρηματοδότηση του προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενους πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014 – 2020.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Αντιμετώπιση επισιτιστικού προβλήματος των ωφελουμένων
- Αντιμετώπιση έλλειψης βασικών υλικών (είδη υγιεινής, ένδυσης κ.α.)των ωφελουμένων
- Εξάλειψη του αποκλεισμού για την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων
- Ενίσχυση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Πρόσβαση των ΑμΕΑ σε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Δημιουργία δικτύου προστασίας των ωφελουμένων
- Ανάπτυξη μηχανισμού προστασίας των ωφελουμένων
- Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας
- Ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων της τοπικής κοινωνίας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- 1.1 Εργασίες διαμόρφωσης χώρων και προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής του Παντοπωλείου και του Συσσιτίου (εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών, παραλαβή προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση προμήθειας εξοπλισμού και παραλαβή κλπ)
- 1.2 Διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την στελέχωση της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης, συλλογή αιτήσεων, αξιολόγηση & βαθμολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά θα αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης, ανάρτηση των πινάκων και σχετικού πρακτικού με δικαίωμα ένστασης, Έλεγχος γνησιότητας τυπικών προσόντων – ποινικού μητρώου, πρόσληψη προσωπικού, αναγγελία πρόσληψης)
- 1.3 Εφαρμογή διαδικασιών για την επιλογή των ωφελουμένων της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής, παραλαβή των αιτήσεων, αξιολόγηση των αιτήσεων, επιλογή ωφελουμένων)
- 1.4 Εργασίες και Παρακολούθηση της Δομής: Υποδοχή και εξυπηρέτηση ωφελουμένων, καταγραφή εισερχομένων στη δομή, καταγραφή καταλόγου εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή, φροντίδα χώρου λειτουργίας της Δομής, καταγραφή παρεχόμενων γευμάτων, καταχώρηση των αναγκαίων στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΥΔΕΠ.
- 1.5 Δράσεις Δημοσιότητας και Δικτύωσης (Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας, την προσέλκυση εθελοντών, απόμων και συλλογικών φορέων, τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ και τη διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους).

Παραδοτέα:

- Π.1 : Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)

Π.2 : Φάκελος Ωφελουμένων (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)

Π.3 : Φάκελος Πράξης {Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι), καρτέλες καταγραφής διανεμομένων μερίδων. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών, παραστατικά δαπανών, εκτυπώσεις από την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης ΦΑ και ΟΑ της ΕΥΔΕΠ)

Π.4 : Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

Π.5 : Απολογιστική Έκθεση Πράξης

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ					
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ[1]	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου & Συσσιτίου	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	31/12/2022	244	369.764,80€	369.764,80€
ΣΥΝΟΛΑ			244	369.764,80€	369.764,80€

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **369.764,80€** και χρηματοδοτείται από τον Άξονα Προτεραιότητας 09 «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020» για 61 μήνες.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, λοιπών δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

- **Διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου**

Ο Δήμος Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας εφαρμόζει διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση των Πράξεων (υπ' αρ.241/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνας για την έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών και υπ.αρ.241/22.11.2016 και 317/22.12.2017 αποφάσεις επικαιροποίησης του).

Ο Δήμος σύμφωνα με το παραπάνω πλαίσιο έχει ορίσει με την υπ. αριθ. 253/5-12-2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου τον Υπεύθυνο Έργου που απαιτείται για την υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Κατά επέκταση οι διαδικασίες αφορούν άμεσα την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου. Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν και τις διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων. Επιπρόσθετα ο Υπεύθυνος Έργου:

- Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης
- Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης
- Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις,
- Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης.
- Τέλος ο Υπεύθυνος του Έργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Για το αποτέλεσμα των Υποέργων που έχουν σχέση με την Πιστοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου ο Δικαιούχος έχει ορίσει με Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της υλοποίησης του υποέργου καθώς και την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Μηχανισμού.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- Τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. / Υ και στην παρούσα απόφαση,
- Την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στο Τ.Δ.Π. / Υ και στην παρούσα Απόφαση παραδοτέα.

Οι διαδικασίες διαχείρισης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο του Τεχνικού Δελτίου Πράξης «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνας». Η συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Στάδιο Υλοποίησης	Κωδικός Διαδικασίας
Προγραμματισμού έργων – ενεργειών Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος και αναθεώρηση του	Δ 01
Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης	Δ 02
Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων	Δ 03
Παρακολούθηση Έργων, Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου	Δ 04
Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργων	Δ 05
Παρακολούθηση και τήρηση νομοθεσίας – Νομική Υποστήριξη	Δ 05

❖ **Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση - παραλαβή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου**

Για την προπαρασκευή της Πράξης καθώς και την υλοποίηση του Υποέργου συμμετέχουν συλλογικά όργανα καθώς και συναρμόδιες υπηρεσίες όπως αυτά ρυθμίζονται από το θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας (ΦΕΚ 352/09-02-2017). Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την υποβολή πρότασης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττική» για τη λειτουργία της Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου και Συσσιτίου. Οι Διευθύνσεις του Δήμου που συμμετέχουν στην υλοποίηση του Υποέργου, για 61 μήνες είναι οι: Το Αυτοτελές Γραφείο Αναπτυξιακής Πολιτικής, η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής. Συμπληρωματικά για την απρόσκοπτη λειτουργία του Υποέργου λειτουργεί Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης ο οποίος εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος του Υποέργου. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ανά φάση του υποέργου οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

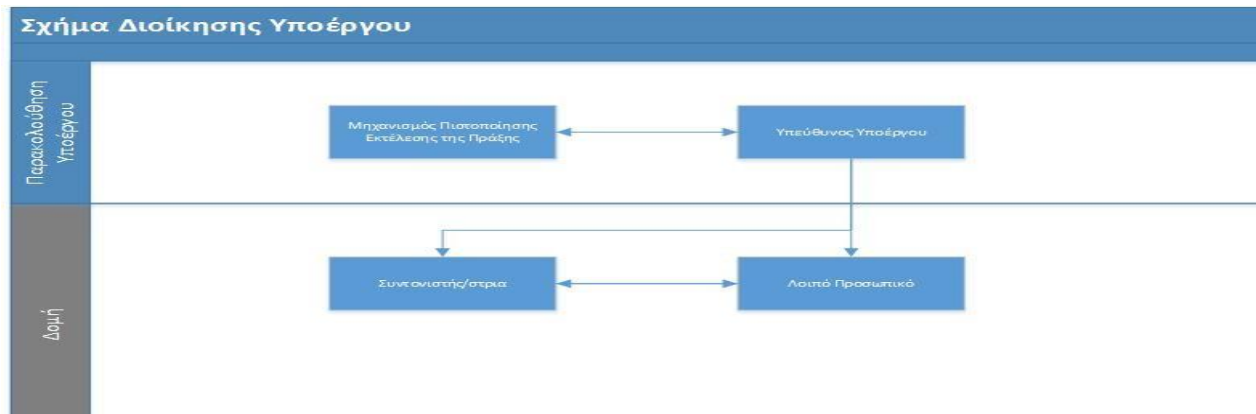
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο¹	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο	Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Άρθρο 65 παρ.1)	Λύσσανδρος Γ εωργαμλής Πρόεδρος Δ.Σ	Αρ.Απόφασης 192/10.9.2019 Δημοτικού Συμβουλίου
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	ΟΕΥ ΦΕΚ 352/Β/9.2.2017 Αρ.3134/1143	Ψαρά Αικατερίνη	113/2017
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Έργου	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ ΟΕΥ (ΦΕΚ 352/09.02.2017) Αρ.47132/41673 Οδηγός Εφαρμογής	Σπυρόπουλος Αριστομένης - Μέλη του Μηχανισμού	188/2017
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	ΟΕΥ (ΦΕΚ 352/09.02.2017) Αρ.47132/41673 Οδηγός Εφαρμογής Δημόσιο Λογιστικό	Ανθή Πλεσίτη	113/2017
Κτηριακές Εργασίες & Βελτιώσεις, Πρόσβαση σε ΑμΕΑ,	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΟΕΥ (ΦΕΚ 352/09.02.2017) Αρ.47132/41673 Οδηγός Εφαρμογής	Ελένη Σγουράκη	113/2017
Νομική Υποστήριξη	Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας	ΟΕΥ (ΦΕΚ 352/09.02.2017) Αρ.47132/41673	Δρόσου Ζαμπέτα	167/2017

Το Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου περιλαμβάνει τέσσερις (4) διακριτές οντότητες. Τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, τον Υπεύθυνο Έργου, τον Συντονιστή του Υποέργου (Κοινωνικός Λειτουργός) και το λοιπό προσωπικό της Δομής. Ο Μηχανισμός αποτελεί τον ελεγκτικό μηχανισμό παρακολούθησης του Υποέργου και της Πράξης συνολικά. Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το φυσικό πρόσωπο

¹ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ).

που έχει ως κύρια αρμοδιότητα την παρακολούθηση του Υποέργου και την επικοινωνία με την Διαχειριστική Ο Συντονιστής της Δομής εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον Μηχανισμό και το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον συντονιστή της Δομής.



Σχήμα 1: Διοίκηση Υποέργου

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Ορίζεται από τον Δικαιούχο με απόφαση που λαμβάνεται από ΔΣ του Δήμου. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Ο Υπεύθυνος Έργου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Έχει την ευθύνη για την άρτια υλοποίηση της Πράξης και του αποτελέσματος, καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους
- Συντονίζει και έχει την ευθύνη για τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης
- Εισηγείται προς τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εφόσον απαιτούνται
- Ενημερώνει τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) ως προς τα αναγκαία έγγραφα και τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης, των αρμόδιων εθνικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης

- Είναι Υπεύθυνος για τη σύνταξη των και τροποποίηση των Σχεδίων Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα υποέργου και Τεχνικού Δελτίου Πράξης σε συνεργασία με τα στελέχη της Δομής.
- Προετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα για την εξέλιξη της υλοποίησης και παρακολούθησης της πράξης έγγραφα

Έκτακτο Προσωπικό της Δομής (Κοινωνικός Λειτουργός, Βοηθητικό Προσωπικό, Μάγειρας, Βοηθός Μάγειρα)

Έχουν την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής.

❖ **Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου (μία παράγραφος)**

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση και ομαλή λειτουργία του Έργου ορίζεται με την υπ. αριθμ. 253/ 5-12-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, το στέλεχος της Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, κα Ζωΐτσα Παλιούδη, η οποία είναι Κοινωνική Λειτουργός - Απόφοιτος του Τ.Ε.Ι. Ηρακλείου Κρήτης του τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, με εργασιακή εμπειρία από το 1985.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΥΡΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κ.λπ.)

Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ							
Α/Α	ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	Από 1/12 έως 31/12	Από 1/1 έως 31/12	Από 1/1 Έως 31/12	Από 1/1 Έως 31/12	Από 1/1 Έως 31/12	Από 1/1 Έως 31/12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β: Σύνολο Προϋπολογισμού³

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ^[1]		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ^[2]	Κόστος Άλλων Έμμεσων Δαπανών ^[3]	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου – Συσσιτίου	Π.1. Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)	Α/Μ	0,00	244 Α/Μ	284.434,46€	Δαπάνες Βάσει Απλοποιημένου Κόστους: Δαπάνες υπολογιζόμενες 30% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού			369.764,80€	
	Π.2. Φάκελος Ωφελουμένων (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)									
	Π.3. Φάκελος Πράξης {Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή και διανεμόμενων γευμάτων, παραστατικά δαπανών κ.α.									
	Π.4. Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.									
	Π.5. Απολογιστική Έκθεση Πράξης									
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			284.434,46€			85.330,34€		369.764,80€		

³ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου.

Πίνακας Β.1: Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁴
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁵	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Ζωίτσα Παλλιούδη	Υπεύθυνος Έργου Τ.Ε. Κοινωνική Λειτουργός Μόνιμη Υπάλληλος	7,29%	Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις, Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης συνεργάζεται άμεσα με τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης.	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	4,7	0,00€	0,00€
2	Αριστομένης Σπυρόπουλος	Π.Ε. Καθηγητής Φυσικής Αγωγής	3,13%	Αναπληρωτής Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας υλοποίησης	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	2,125	0,00€	0,00€

$${}^4(\Theta) = (Z) \times (H)$$

⁵Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁴
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁵	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
3	Ανθή Πλεσίτη	Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού	2,08%	Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	1,2	0,00€	0,00€
4	Στέλεχος 1	Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού	0,63%	Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	0,25	0,00€	0,00€
5	Στέλεχος 2	Δ.Ε. Διοικητικού	0,63%	Στέλεχος Τμήματος Προμηθειών	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	0,225	0,00€	0,00€

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁴
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁵	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
6	Στέλεχος 3	Δ.Ε. Τεχνιτών	0,63%	Στέλεχος Τμήματος Προμηθειών	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	0,225	0,00€	0,00€
7	Στέλεχος 4	Δ.Ε. Χειριστών Η/Υ	0,63%	Στέλεχος Τμήματος Προμηθειών	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	0,225	0,00€	0,00€
8	Στέλεχος 5		0,63%	Μέλος Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	0,15	0,00€	0,00€

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁴
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁵	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
9	Στέλεχος 6		0,42%	Μέλος Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	0,15	0,00€	0,00€
10	Στέλεχος 7		5,00%	Μέλος Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	0,15	0,00€	0,00€
11	Στέλεχος 8	ΤΕ Διοικητικού	7,50%	Διεκπεραίωση διαδικασίας προσλήψεων	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/06/2017 – 30/11/2017	0,225	0,00€	0,00€

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁴
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁵	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
12	Στέλεχος 9	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	11,25%	Διεκπεραίωση διαδικασίας προσλήψεων	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/06/2017 – 30/11/2017	0,225	0,00€	0,00€
13	Στέλεχος 4	ΔΕ Διοικητικό	11,25%	Διεκπεραίωση διαδικασίας προσλήψεων	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/06/2017 – 30/11/2017	0,225	0,00€	0,00€
14	Στέλεχος 12	Δικηγόρος	0,63%	Νομική Υποστήριξη	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	0,225	0,00€	0,00€

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁴
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁵	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
15	Στέλεχος 13	Μέλος Ομάδας Έργου - Ειδικότητα	Μόνιμη Υπάλληλος	Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρησή της.	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	2	0,00€	0,00€
16	Στέλεχος 14	Μέλος Μηχανισμού Πιστοποίησης	Μόνιμη Υπάλληλος	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους		Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	2	0,00€	0,00€
17	Στέλεχος 15	Μέλος Ομάδας Έργου - Μέλος Μηχανισμού Πιστοποίησης	Μόνιμη Υπάλληλος	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους		Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	2	0,00€	0,00€

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁴
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁵	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
18	Στέλεχος 16	Μέλος Ομάδας Έργου & Μέλος Μηχανισμού Πιστοποίησης	Μόνιμος Υπάλληλος	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους		Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Προσλήψεις Προσωπικού 01/12/2017 – 31/12/2022	2		
							18,3	0	0

Πίνακας Β.2: Ομάδας Έργου – Έκτακτο(Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός Λειτουργός Τσιακαλάκη Μαρία – Ελένη	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Πρόσληψη 01/06/2017 – 31/05/2019	61	78.951,08
2	Βοηθητικό προσωπικό Παπαβασιλείου Ειρήνη	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Π.3 Φάκελος Πράξης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Πρόσληψη 01/06/2017 – 31/05/2019	61	80.775,59
3	Μάγειρας Υφαντή Μαρία	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Π.3 Φάκελος Πράξης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Πρόσληψη 01/06/2017 – 31/05/2019	61	65.323,07
4	Βοηθός Μάγειρα Ξεργιά Ελένη	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Π.3 Φάκελος Πράξης	Σύμφωνη Γνώμη ΑΥΙΜ. & Πρόσληψη 01/06/2017 – 31/05/2019	61	59.384,72
						244 Α/Μ	284.434,46€

Πίνακας Β.3: Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / Θεσμικό Πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Δαπάνες υπολογιζόμενες 30% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού	ΠΕ1	- Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.16) - Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 ΥΑ (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.16) - Εγχειρίδιο Διαδικασιών - Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο				85.330,34€	
Σύνολο							85.330,34€	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015), όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤΤ040 - ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	Ίδρυση και Λειτουργία Δομής Σίτισης και Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος
ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΔΗΜΟΣ Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ*	
* Συμπληρώνεται όταν Δικαιούχος είναι: ΜΚΟ, ΚΟΙΝΣΕΠ, ΚΟΙΣΠΕ και αναγράφεται το συμπράττον «σχήμα»	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)

Ανάλυση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της οικείας πρόσκλησης και σε συνέχεια της στελέχωσης της δομής και της παράτασης λειτουργίας της

A. Δομή σίτισης (συλλειτουργία με Κοινωνικό Παντοπωλείο)

Προσωπικό	Άτομα	Μήνες	Μισθός (μηνιαίως)	Σύνολο
Βοηθητικό προσωπικό Παπαβασιλείου Ειρήνη	1	61	1324,19	80.775,59
Κοινωνικός Λειτουργός Τσιακαλάκη Μαρία – Ελένη	1	61	1294,28	78.951,08
Μάγειρας Υφαντή Μαρία	1	61	1070,87	65.323,07
Βοηθός Μάγειρα Ξεργιά Ελένη	1	61	973,52	59.384,72
Σύνολο	4		4.662,86	284.434,46

	Άτομα	Μήνες	Σύνολο
Σύνολο Α	4	61	284.434,46 €
Λοιπές δαπάνες	30% των δαπανών συνόλου		85.330,34€
Σύνολο πράξης			369.764,80€